

Fachoberschule für Gesundheit und Soziales

Ein bewährter Weg zur Fachhochschule – die Kombination aus Theorie und Praxis

Fachoberschule für Gesundheit und Soziales

Sie wollen sich beide Optionen offen halten: Berufstätigkeit oder Studium. Auf beides bereiten wir Sie vor!

Im ersten Jahr der Fachoberschule findet das Jahrespraktikum statt, aufgeteilt in 3,5 Tage pro Woche Praktikum und 1,5 Tage pro Woche Unterricht am Berufskolleg. Das Praktikum absolvieren Sie in einer Einrichtung je nach Schwerpunkt z.B. bei einer Kindertagesstätte, Krankenhaus, Altenheim o.a. und Sie erhalten dadurch einen vertieften Einblick in das jeweilige Berufsfeld. Der Unterricht ist auf die Praxis im Sozial- und Gesundheitsbereich abgestimmt.

Im zweiten Jahr besuchen Sie ausschließlich das Berufskolleg und legen am Ende die Fachhochschulreifeprüfung ab.

Mit dem Abschluss der allgemeinen Fachhochschulreife haben Sie dann die Eintrittskarte für eine Berufsausbildung oder für ein Studium an einer Fachhochschule erworben.

Aufnahmevoraussetzungen

Klasse 11

- Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) ohne Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe
- Nachweis einer Praktikumsstelle durch einen Praktikantenvertrag. (Der Nachweis muss erst nach der Aufnahmebestätigung vorliegen!)

Klasse 12

- Versetzung aus der Klasse 11 FOS Gesundheit und Soziales
- FOR und eine abgeschlossene Berufsausbildung (mindestens 2 Jahre im Berufsfeld Gesundheit und Soziales)

Ausbildungsdauer

- ohne Berufsausbildung: 2 Jahre
- mit Berufsausbildung: 1 Jahr (Klasse 12)
- Klasse 11: 1,5 Tage/Woche Schulbesuch, 3,5 Tage/Woche Praktikum
- Klasse 12: Vollzeitunterricht

Einsatzmöglichkeiten/Perspektiven

- Studium an einer Fachhochschule oder Gesamthochschule
- Besuch der Fachschule für Sozialpädagogik

Unterrichtsfächer

Berufsbezogener Lernbereich

- Sozial- und Erziehungswissenschaften³
- Gesundheit³
- Psychologie
- Wirtschaftslehre
- Mathematik¹
- Informatik
- Biologie oder Chemie oder Physik²
- Englisch¹

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch / Kommunikation¹
- Politik / Gesellschaftslehre
- Religionslehre
- Sport / Gesundheitsförderung

¹ schriftliches Prüfungsfach

² je nach sachlicher und personeller Ausstattung der Schule

³ schriftliches Prüfungsfach je nach Schwerpunkt

Differenzierungsbereich

- Differenzierungsangebote je nach sachlicher und personeller Ausstattung der Schule

Fachoberschule für Gesundheit und Soziales

Ausbildungsabschluss

- Allgemeine Fachhochschulreife

Anmeldeverfahren

Die Anmeldung am Maria-Stemme-Berufskolleg erfolgt vom **08.02.2025** bis zum **28.02.2025**.

Unser Anmeldetag, an dem wir Sie bei der Anmeldung unterstützen, findet am Samstag, den **08.02.2025** statt.

Informationen über unser Bildungsangebot finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „Bildungsgänge“.

Bitte führen Sie in einem ersten Schritt die Onlineanmeldung auf folgender Seite durch:
<http://www.schulbewerbung.de>

Da das Maria-Stemme-BK die Anmeldeplattform "Schulbewerbung" nutzt, müssen Sie sich mit Ihren persönlichen Daten anmelden und bekommen durch das System ein Passwort zugeteilt.

Notieren Sie sich bitte unbedingt das Passwort! Bevor Sie die Onlineanmeldung beenden, werden Sie aufgefordert Ihre Daten zu speichern.

Drucken Sie bitte anschließend den Online-Anmeldebogen aus.

Folgende Unterlagen werden für Ihre Anmeldung benötigt:

- ✓ KOPIE des Halbjahreszeugnis Schuljahr 2024/2025
- ODER**
- ✓ Zeugnis des letzten erreichten Schulabschlusses (z.B. Erster Schulabschluss, Realschulabschluss)
 - ✓ Tabellarischer Lebenslauf
 - ✓ Motivationsschreiben
 - ✓ Online-Anmeldebogen von Anmeldeplattform „www.schulbewerbung.de“ mit Unterschrift. Ausfüllen und Herunterladen ist ab Sa., den **08.02.2025** möglich. Bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern müssen die Erziehungsberechtigten unterschreiben.

**BITTE DIE UNTERLAGEN
IN PAPIERFORM OHNE
BEWERBUNGSMAPPE
EINREICHEN!**

Kontakt

Maria-Stemme-Berufskolleg der Stadt Bielefeld



Standort Huberstraße

Huberstr.40

33607 Bielefeld

E-Mail: buero.msbk@bielefeld.de

Telefon: 0521-512418

Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo. – Do.:

von 07:30 Uhr bis 13:30 Uhr

Fr.:

von 07:30 Uhr bis 12:00 Uhr